

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TAURAGĖS SENIŪNIJA

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. sausio 22 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės seniūnija (toliau – Įstaiga) įregistruota 2006-12-06, identifikavimo kodas 188655921. Adresas: Tauragė, Prezidento g. 7, LT – 72261 Tauragės r. sav., Lietuvos Respublika. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas ir seniūnijai perduodamas juridinio asmens funkcijas sprendimu nustato savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla - paslaugų tiekimas ir viešojo administravimo funkcijų įgyvendinimas.

2. Finansiniai metai

Seniūnijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės seniūnija filialų struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 dienos įsakymu Nr. 5-774 patvirtinti seniūnijos darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis 20,3 etatai, iš jų 4 sezoniniai (kūrikai). Iš viso seniūnijoje patvirtinta 22,3 etatai, iš jų 2 valstybės tarnautojai. Administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 28 dienos įsakymu Nr. 5-104 patvirtinti seniūnijos darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis 18,3 etatai, iš jų 4 sezoniniai (kūrikai). Iš viso seniūnijoje patvirtinta 20,3 etatai, iš jų 2 valstybės tarnautojai.

Administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 18 dienos įsakymu Nr. 5-183 pakeistas pareigybių sąrašas, iš viso seniūnijoje patvirtinta 20,3 etatai, iš jų 1 valstybės tarnautojas.

Seniūnijoje užimta 19,3 etato 2025 metų gruodžio 31 dienai seniūnijoje dirbo 21 darbuotojas. Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 19,08.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Įstaigos veikloje nėra jokių svarbių sąlygų, kurios gali turėti įtakos jos veiklai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 5-1731.

Vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 5-1128. Tauragės seniūnas 2014 m. lapkričio mėn. 14 d. įsakymu Nr. V-22 nurodė apskaitą tvarkyti finansų apskaitos valdymo sistema MICROSOFT DYNAMICS NAV ir darbo užmokesčio programa STEKAS naudojant patvirtintus šių sistemų tvarkos aprašus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo

4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi lietuvių kalba, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos seniūnijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada kai uždirbamos neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba

pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 eurų, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Seniūnijoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Kai turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumos nurašomos.

Amortizacija skaičiuojama taikant vidutinius ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 1K-217 ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 16 d. sprendimu Nr. 1-288.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai –	140
4.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
4.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
4.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
5.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
5.1.2.	Metaliniai	50
5.1.3.	Mediniai	30
5.2.	Melioracijos statiniai	
5.2.1.	Magistraliniai grioviai	40
5.2.2.	Apsauginiai grioviai	30

5.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
5.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
5.2.5.	Pylimai	50
5.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
5.2.7.	Siurblynės	40
5.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
5.3.	Kiti statiniai	30
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
6.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
6.3.	Medicinos įranga	10
6.4.	Apsaugos įranga	10
6.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio	5
6.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
6.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
7.2.	Specialieji automobiliai	7
7.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
7.4.	Kitos transporto priemonės	15
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	12
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
8.4.	Kita biuro įranga	10
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	10
9.2.	Muzikos instrumentai	
9.2.1.	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
9.2.2.	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	10
9.2.3.	Liaudies ir mušamieji instrumentai	10
9.2.4.	Klavišiniai instrumentai	20
9.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
9.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
9.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventoriuss.

Atsargos pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Seniūnija neatiduoto naudoti ūkinio inventoriaus neturi. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo Nuostolius (jeigu jie yra).

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos seniūnijoje gaunamos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, skirti seniūnijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti, tai pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai seniūnijos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą.

III. PASTABOS

1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą

1.12VASFAS 1 priedas

Nuo metų pradžios taikomi ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai, kuriuos patvirtino administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 1K-217.

Ryšium su naujos apskaitos įvedimu nusidėvėjimas pripažįstamas pajamomis ir sąnaudomis.

Seniūnijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventorinis Nr.	Kortelės Nr.	IMT įsigijimo savikaina
1	Projektai gatvių apšvietimo prijungimui Joniškės k.	100002	154	4.380,50
	Viso kitas nematerialusis turtas:			4.380,50
2	Butas (Taurų k., Alėjos g. 4-3)	1202101-002	IT-000055	38.189,87
3	Taurų med. Punkto pastatas (Alėjos 6-4)	010002	14	21.825,47
4	Dacijonų pradinės mokyklos pastatas	010006		155.961,10
5	Dacijonų med. Punkto pastatas (Mokyklos g. 2 -5)	010009	26	75.649,33
6	Administracinio pastato dalis	012020	129/1	5.621,52
	Viso pastatai:			297.247,29
7	Kiti inžineriniai-kiemo statiniai (Dauglaukio kult. n. tvora, kiemo aikštelė)	013006	IT-000046	2.153,30
8	Kiti inžineriniai statiniai-Kiemo statiniai (Dapkiškių kult. n. lauko WC, kiemo aikštelė)	013007	IT-000047	1
9	Kiti inžineriniai statiniai-kiemo statiniai (Dacijonų m-kla, šulinys, lauko tualetas, kiemo aikštelė)	013008	IT-000048	1
10	Pastatas- malkinė (Dacijonų m-kla, medinė)	013009	IT-000049	1
	Viso kiti statiniai:			2.156,30
11	Taurų savitakinė kanalizacija	018006	9	3.996,18
12	Elektros oro linija (gatvės apšvietimo linija Dacijonų k.)	1203101-2	IT-000072	2,42
	TR0285 privažiuojamasis kelias prie Drąslaukio nuo kelio TR7229) Dacijonų k., Tauragės sen.(4400-4943-9336)	2001(0182001)	IT-000201	330.213,10
	Viso infrastruktūros statiniai:			334.211,70
13	Juodpetrių mokyklos katilinės įranga	018028	68	1.795,64
14	Traktorius (žoliapjovė) YTH183T su sniego verstuvu	16032	155	3.591,29

	Viso mašinos ir įrenginiai:			5.386,93
15	Traktorius JUMZ	15003	87	1.940,45
16	Priekaba	15004	88	521,32
17	Automobilis Peugeot Partner Combi	15006	141	13.901,47
18	Automobilis Ford Transit	15008	157	11.295,18
19	Lengvasis automobilis ŠKODA Oktavia GGA272	120600141	IT-000310	17.362,73
	Viso transporto priemonės:			48.612,44
20	Kopijavimo aparatas	018055	IT-000010	1.419,14
21	Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas "Konica Minolta"	018058	IT-000030	2.624,83
	Viso kita biuro įranga:			4.043,97
22	Garsiakalbis su mikrofonu	018056	IT-000027	1.144,00
23	Krūmapjovė	019002	IT-000035	1600,00
24	Vejapjovė	019003	IT-000036	1000,00
	Viso kitas ilgalaikis materialusis turtas			3.744,00
	Iš viso:			699.783,13

2025 m. nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 173247,34 Eur:

1. Pastatas - malkinė (medinė, Dapkiškių k., Parko g. 17) – 172174,67 Eur. Šis turtas buvo parduotas, todėl pergrupuotas į atsargas;
2. Kiti inžineriniai statiniai - kiemo statiniai (Dapkiškių k., Parko g. 17) – 1072,67 Eur;

2025 m. seniūnija įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 113385,07 Eur:

1. Lauko terasa (Dapkiškių k.) – 758,16 Eur;
2. Parko takas Beržės dauboje – 16698,47 Eur;
3. Laiptai Beržės dauboje – 6970,55 Eur;
4. Amfiteatro aikštelė Beržės dauba – 4391,77 Eur;
5. Vaikų žaidimo aikštelė Beržės dauba – 6244,52 Eur;
6. Amfiteatro pakopos Beržės dauba – 25683,64 Eur;
7. Pūtikas HUSQVARNA 580BTS – 989,00 Eur;
8. Dacijonų k., Beržės g. apšvietimo tinklai – 18102,28 Eur;
9. Tvora (Dapkiškių kaimo kapinėse) – 8496,45 Eur;
10. Sniego stumdytuvas – 2250,00 Eur;
11. Šluota traktoriui – 2250,00 Eur;
12. Traktorius Kubota KL310 su kabina – 15000,00 Eur;
13. Dacijonų k., Pienių g., apšvietimo tinklai – 1897,72 Eur;
14. Oro linija Sodininkų g. Juodpetrių g. – 1,21 Eur;

15. Elektromobilių įkrovimo stotelė – 1800,00 Eur;
16. Nešiojamas kompiuteris ExpertBook B1 Core i5-1335U 16GB/512GB SSD/15.6 (1920x1080) – 925,65 Eur;
17. Nešiojamas kompiuteris ExpertBook B1 Core i5-1335U 16GB/512GB SSD/15.6 (1920x1080) – 925,65ur.

2025 m. gauta ilgalaikio materialaus turto iš savivaldybės administracijos už 2 705930,97 Eur:

1. Infrastruktūros statiniai (198 vnt., gatvių ir kelių) – 2 548891,93 Eur;
2. Nebaigta statyba (Ližių g., Ližių k.)– 157039,04 Eur.

2025 m. iš ilgalaikio materialaus turto kurio įsigijimo savikaina iki 750 Eur pergrupuota į atsargas (perduotas naudoti) už 7898,49 Eur.

Be likutinės vertės įsigijimo savikaina -3924,52 Eur:

1. Spinta - sekcija – 667,86 Eur;
2. Motorinis pjūklas STIHL – 603,86 Eur;
3. Krūmapjovė 345 FR – 738,24 Eur;
4. Krūmapjovė 345 FR – 738,24 Eur;
5. Priekaba – 521,32 Eur;
6. Lauko pavėsinė paviljonas – 655,00 Eur.

Su likutine verte įsigijimo savikaina už 3973,97 Eur:

1. Karuselė – 590,00 Eur;
2. Pjūklas 350BT – 599,00 Eur;
3. Vaizdo stebėjimo sistema – 710 Eur;
4. Treniruoklis SM116 - 710,27 Eur;
5. Dvigubas skersinis Amaya Street Workout– 629,00 Eur;
6. Treniruoklis SE116 – 735,70 Eur.

2. Informacija apie nematerialųjį turtą

2.1. 13 VSAFAS 1 priedas

Seniūnijoje sukurtos dvi darbo vietos finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS), pilnai sistema pradėta naudotis nuo 2013-01-01. Tvarkant finansinę apskaitą nuo 2014-11-12 naudojami Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 5-1128 patvirtinus Finansų apskaitos valdymo sistemos „Microsoft Dynamics NAV“ administravimo ir apskaitos procedūrų vykdymo, naudojant šią sistemą, ir Darbo

užmokesčio programos „Stekas“ administravimo ir apskaitos procedūrų vykdymo naudojant šią sistemą aprašai.

3. Informacija apie biologinį turą.

Įstaiga ilgalaikio Biologinio turto neturi, todėl 16 VSAFAS priedai nepildomi.

4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą.

Įstaiga ilgalaikio Finansinio turto neturi, todėl 17 VSAFAS priedai ir 6 VSAFAS 5 priedas nepildomi.

5. Informacija apie atsargas

5.1. 8 VSAFAS 1 priedas

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo savikaina. Vėlesnių vertinimų metu atsargos vertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus ar panaudojus. Kai atsargos panaudojamos, jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra pripažįstamos pajamos ar suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų pasikeitimas per 2025 metus atspindi atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį 1 priede.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas

6.1. Informacija apie įstaigos išankstinius apmokėjimus pateikiama 6 VSAFAS 6 priede.

2025 m. sumažėjo išankstiniai apmokėjimai – 4223,79 Eur, 2025-12-31 išankstinių apmokėjimų yra už 4232,76 Eur:

- Išankstiniai mokėjimai 3324,88 Eur kuriuos sudaro: už degalus – 692,80 Eur, elektros energiją – 323,37 Eur, vandens tiekimo paslaugą – 362,56 Eur, šildymo – 1,94 Eur, kitas paslaugas – 131,63 Eur, už ilgalaikį turą (stalus) – 1812,58 Eur,

- ateinančių laikotarpių sąnaudos už automobilių draudimą - 907,88 Eur.

6.2. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 7 priede.

2025 m. kitos gautinos sumos sumažėjo 785,13 Eur, nes sumažėjo pirkėjų įsiskolinimas už perparduotas komunalines paslaugas.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

Informacija apie įstaigos pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priede.

Pinigų srautų ataskaita pateikiama 5 VSAFAS 2 priede. 2024-12-31 pinigai banke ir kasoje lygi 0.

8. Informacija apie finansavimo sumas

Informacija apie įstaigos finansavimo sumas pateikiama lentelės forma 20 VSAFAS 4-5 priedai.

Finansavimo sumų pergrupavimas per 2025 m. padarytas:

1. valstybės biudžeto lėšoms 23,65 Eur. Viešiesiems darbams organizuoti lėšos gautos kitoms išlaidoms, buvo pirktos atsargos, todėl lėšos pergrupuotos.

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtą turtą ir po ataskaitinius įvykius

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtus įsipareigojimus, neapibrėžtą turtą ir po ataskaitinius įvykius pateikiama lentelės forma 18 VSAFAS 3 ir 4 priedas.

Atidėjinių sumos ataskaitiniam laikotarpiui nėra.

10. Informacija apie nuomą, Finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Įstaiga nėra sudariusi jokios finansinės (lizingo) ar kitos turto perdavimo sutarties per ataskaitinį laikotarpį, todėl 19 VSAFAS priedai neteikiami.

11. Informacija apie kitas pajamas finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas yra pateikiama lentelės forma 10 VSAFAS 2 priedas. Finansinės investicinės veiklos pajamų įstaiga neturi, todėl 6 VSAFAS 4 priedas neteikiamas.

12. Informacija su darbo santykiais susijusiomis išmokomis.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24 VSAFAS.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas ataskaitinio laikotarpio padidėjo 40083,26 Eur – 14,58 % lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Padidėjo sąnaudos nes nuo 2025-01-01 padidėjo minimali alga, padidėjo darbuotojų pareigybinės algos koeficientai.

13. Informacija apie segmentus.

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma 25 VSAFAS 1 priedas.

2025 m. darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos padidėjo 40083,26 Eur, nes nuo 2025-01-01 padidėjo minimali alga, padidėjo darbuotojų pareigybinės algos koeficientai.

2025 m. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos padidėjo 33734,79 Eur, nes per 2025 m. gauta neatlygintai ilgalaikio materialaus turto, bei jo įsigyta.

2025 m. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sumažėjo 14112,04 Eur, saulės elektrinių parkas pagamino elektros energijos, todėl sumažėjo elektros sąnaudos.

2025 m. transporto sąnaudos padidėjo 2007,82 Eur, nes padidėjo automobilių draudimo kaina, sunaudota daugiau degalų, nes gautas dar vienas automobilis.

2025 m. remonto ir eksploatavimo sąnaudos sumažėjo 41633,92 Eur nes buvo mažiau atlikta remonto darbų.

2025 m. nuvertėjimo ir nurašytų sumų padidėjo 113932,76 Eur, nes parduotas pastatas – bendruomenės namai Parko g. 17, Dapkiškių k., kuris pergrupuotas į atsargas ir nurašytas.

2025 m. sunaudotų atsargų savikaina padidėjo 7400,95 Eur. dėl padidėjusių prekių kainų, kurios naudojamos viešųjų erdvių tvarkymui, gatvių priežiūrai.

14. Informacija apie įsipareigojimus.

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

2025 m. sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo 5738,42 Eur. 2025-12-31 padidėjo nepanaudotų atostogų dienų skaičius ir vidurkio suma, dėl šių priežasčių padidėjo sukauptos atostogų sąnaudos.

15. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą.

Informacija apie susidariusį ataskaitinio laikotarpio grynąjį perviršį pateikiama 4 VSAFAS 1 priedas.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos veiklos nutraukimas ar restruktūrizavimas nėra vykdomas ar numatomas.

Finansavimas per 2025 metus gautas pagal suformuotas paraiškas ir seniūnijos poreikius, neviršijant sąmatose patvirtintų asignavimų. Gauti asignavimai naudoti pagal tikslinę paskirtį.

Informacija dėl teisinių ginčų bei sprendimai dėl jų.

Tauragės rajono savivaldybės Tauragės seniūnija teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų neturi. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Seniūnė



Laura Melinavičienė